平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（上半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			行政会議通知（下半期）	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
			情報資産台帳	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	電子	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	岩槻市ファイル基準表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			情報公開請求・決定	紙	３年			
			行政情報検索目録	紙	５年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理方針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
		継	さいたま市新型インフルエンザ対策行動計画	紙	-			
			事務処理ミス等再発防止検討状況報告書	紙	５年			
			事務処理ミス等再発防止取組振り返りシート	紙	５年			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事・雇用全般	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
			組織目標シート	紙	３年			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			臨時職員調定伺書	紙	３０年			
			派遣職員記録（申告受付・課税課受付補助）	紙	５年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年未満			2015/04/01
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	電子	５年			
		継	旅費の手引き	紙	-			
			旅行命令(交通機関を使用する場合(様式２号))	電子	１年未満			2015/04/01
			旅行命令(公用車を使用する場合(様式３号))	電子	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	電子	３年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			時間外勤務代休時間指定簿	紙	５年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外勤務改善計画・報告書	紙	３年			
			勤務報告書	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			埼玉県職員共済組合福利厚生案内	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市職員互助会厚生案内	紙	１年未満			2015/04/01
			保険加入案内	紙	１年未満			2015/04/01
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白		当初予算見積書作成資料	電子	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤		支出命令一覧表	紙	５年			
			単価契約物品一覧表	紙	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			予算各種申請書	紙	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	競争入札参加資格者名簿	電子	-			
		継	小規模修繕業者登録名簿	電子	-			
			登録業者の変更通知（建設工事等・物品）	電子	１年			
			指名停止通知	電子	３年			
歳入・歳出	黄	継	収入及び支出書類の取扱い	紙	-			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		現金出納簿	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	紙	１年			
議案	赤		５月臨時会議案	紙	１年			
			６月定例会議案	紙	１年			
			９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			
			３月臨時会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課全般	赤	継	税務統計	紙	-			
		継	税制改正	紙	-			
		継	税のしおり	紙	-			
			税務職員名簿	紙	１年			
			税務連絡会	紙	３年			
			税務職員表彰（各種団体）	紙	３年			
			課税状況等の調	紙	５年			
		継	個人市民税当初賦課合同事務体制見直し検討プロジェクト	紙	-			
			事務機器保守完了サービス報告書	電子	１年			
		継	さいたま市税務運営方針	紙	-			
			ホームページ登録・更新	紙	１年			
		継	庁舎管理・利用上の留意点	紙	-			
			報道機関取材対応	紙	１年			
			端末配置図	電子	１年			
			区長ヒアリング資料	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税課全般	赤		春日部県税事務所管内市町税務職員名簿	紙	１年			
市政全般	白	継	市政概要	紙	-			
		継	埼玉県市町村電子申請共同システム	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム操作説明書	紙	-			
		継	さいたまコールセンター	紙	-			
		継	電子文書管理システム	紙	-			
		継	さいたま市市勢要覧	紙	-			
			事務事業評価（区役所業務等）	紙	３年			
			市報さいたま原稿	紙	１年			
			不審電話問合せ	紙	５年			
			条例・規則等制定マニュアル・例規集保全集	紙	１年			
		継	公共施設予約システム	紙	-			
			さいたま市地球温暖化対策実施計画・取組	電子	５年			
		継	ユニバーサルデザイン推進基本指針	紙	-			
			機密ごみ等搬入	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市政全般	白	継	ふるさと納税寄付マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティ自主点検	紙	-			
			市税事務所	紙	１年			
			共通消耗品払出額決定通知書	紙	５年			
区政全般	緑	継	区政概要	紙	-			
		継	岩槻区ガイドマップ	紙	-			
		継	区のあり方等検討委員会	紙	-			
		継	区のあり方検討部会・窓口サービス改善検討部会	紙	-			
		継	文書保存箱カード（旧岩槻市）	紙	-			
		継	窓口申請パッケージ化事業	紙	-			
			区役所内連絡会議（4月～9月）	紙	５年			
			区役所内連絡会議（10月～3月）	紙	５年			
			選挙全般	紙	１年			
			安全衛生委員会	紙	１年			
			自治会名簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区政全般	緑		郵送依頼票（市民税）／４～９月分	紙	１年			
			郵送依頼票（市民税）／１０～３月分	紙	１年			
			郵送依頼票（資産税）／４月～９月分	紙	１年			
			郵送依頼票（資産税）／１０月～３月分	紙	１年			
		継	区長マニフェスト	紙	-			
		継	区のあり方検討協議会	紙	-			
庶務 連絡・通知（回答不要）	青		庁内他課 庶務連絡・通知／４～７月	紙	１年			
			庁内他課 庶務連絡・通知／８～１１月	紙	１年			
			庁内他課 庶務連絡・通知／１２～３月	紙	１年			
庶務 照会・依頼	黄		庁内他課 庶務照会・依頼／４～７月	紙	１年			
			庁内他課 庶務照会・依頼／８～１１月	紙	１年			
			庁内他課 庶務照会・依頼／１２～３月	紙	１年			
			庁外 庶務照会・依頼／４～９月	紙	１年			
			庁外 庶務照会・依頼／１０～３月	紙	１年			
			税制課及び市民税課からの庶務照会/依頼	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庶務 照会・依頼	黄		収納対策課からの通知	紙	１年			
各種協議会・団体	緑		浦和税務署管内　地区税務協議会	電子	１年			
			春日部税務署管内　税務協議会	紙	１年			
			春日部税務署管内　租税教育推進協議会	紙	１年			
			春日部税務署管内　青色申告会連合会	紙	１年			
			春日部地区市町村税務協議会	紙	１年			
			岩槻青色申告会	紙	１年			
			(社)春日部法人会　岩槻支部	紙	１年			
			岩槻区たばこ税協力会	紙	１年			
公用車	白		大宮４８０こ２６０３	紙	１年			
			大宮４８０さ４２３１	紙	１年			
		継	給油伝票	紙	-			
		継	自動車事故の処理方法	紙	-			
		継	公用車運用の手引き	紙	-			
			運行記録・報告	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公用車	白		公用車車両事故	紙	５年			
			公用車車両事故に係る専決処分	紙	３０年			
防災／課税課	赤	継	水害被害状況調査要領	紙	-			
		継	防災に関するマニュアル	紙	-			
		継	避難場所担当	紙	-			
		継	様式／浸水被害状況調査票	紙	-			
		継	様式／り災証明証明交付申請書	紙	-			
			緊急連絡網	紙	１年			
			岩槻区防災訓練	紙	１年			
			さいたま市総合防災訓練	紙	１年			
			青色防犯パトロール	電子	１年			
		継	岩槻区危機管理対策	紙	-			
		継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
市民からの問合せ・提案	青	継	市民からの問合せ(苦情・要望等）	紙	-			
			市民からの問合せ（コールセンター）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ＩＳＯ１４００１	白		ＩＳＯ全般	紙	５年			
			エコオフィス	電子	５年			
			事業・活動	紙	５年			
			監査・改善	紙	５年			
			研修記録	紙	５年			
			ＩＳＯ会議、打合せ	紙	１年			
行革推進	緑		仕事時間ダイエットプラン策定ワーキング	紙	１年			
取扱説明書	赤	継	プリンタ（基幹系）の取扱説明書	紙	-			
		継	プリンタ（償却用ドットプリンタ）の取扱説明書	紙	-			
		継	金庫の取扱説明書	紙	-			
		継	レジの取扱説明書	紙	-			
		継	コピー機「使い方がわかる本」	紙	-			
		継	コピー機「ユーザーズガイド」	紙	-			
		継	コピー機「管理者ガイド」	紙	-			
		継	郵政官署FAX「簡易操作説明書」	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書	赤	継	郵政官署FAX取扱説明書「本体管理／コピー編」	紙	-			
		継	郵政官署FAX取扱説明書「FAX編」	紙	-			
		継	郵政官署FAX取扱説明書「自治体業務編」	紙	-			
		継	加湿器の取扱説明書	紙	-			
		継	ハンディクリーナーの取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　情報公開	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	黄	継	情報セキュリティー・個人情報保護に関する資料	紙	-			
		継	行政情報検索システム	紙	-			
		継	市民の声データベースシステムの運用に関する資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　人事・財務	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・給与 全般	白		時間外勤務状況調査表	紙	１年			
		継	徴税吏員証貸与簿	紙	-			
		継	評価補助員証貸与簿	紙	-			
		継	徴税吏員書・評価補助員証（雛形）	紙	-			
		継	要員計画書	紙	-			
		継	臨時職員任用マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市税務証票事務取扱要領	紙	-			
			税務証票使用管理簿	紙	１年			
			税務証票返却確認簿	紙	１年			
財務・会計全般	赤	継	資金前渡口座	紙	-			
		継	グリーン購入手引き	紙	-			
			グリーン購入実績報告	電子	１年			
			歳入・歳出予算執行状況確認票	紙	３年			
			物品請求書【帳票類】（控）	紙	１年			
支出命令全般	青		賃金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課税課　人事・財務	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令全般	青		旅費	紙	５年			
			消耗品費（４月～１１月）	紙	５年			
			消耗品費（１２月～３月）	紙	５年			
			印刷製本費	紙	５年			
			委託料	紙	５年			
			雇用保険料	紙	５年			
監査	白		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　共通	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務証明全般	黄		税務証明に関する通知・照会・依頼	紙	３年			
			税理士登録副本	紙	５年			
			ＦＡＸカウンターメーター連絡票	紙	１年			
			税務証明担当者会議	紙	３年			
			「小口払資金返済書」・「小口払資金借用書」	紙	１年			
		継	市税の滞納処分を受けたことがない証明について	紙	-			
税務証明マニュアル	緑	継	税務証明発行ガイドブック	紙	-			
		継	税務証明事務テキスト（埼玉県市町村課税政担当）	紙	-			
		継	税証明端末操作要領	紙	-			
		継	レジスター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口全般	白	継	窓口参考資料	紙	-			
		継	委任状見本・郵送申請方法	紙	-			
		継	狩猟登録税に係る証明発行	紙	-			
		継	住基コード表	紙	-			
		継	固定資産税コード表	紙	-			
			証明発行停止	紙	５年			
調定資料	赤		調定伺書(税制課報告資料含）	紙	５年			
			証明手数料／納入書兼領収書	紙	５年			
			郵政官署／納入書兼領収書	紙	５年			
			窓口パッケージ証明窓口／納付書兼領収書	紙	５年			
			東岩槻支所／納付書兼領収書	紙	５年			
			府内市民の窓口／納付書兼領収書	紙	５年			
			郵便局月報／支所等の資料	紙	５年			
			窓口パッケージ証明窓口／支所等の資料	紙	５年			
			東岩槻支所／支所等の資料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
調定資料	赤		府内市民の窓口／支所等の資料	紙	５年			
			自動交付機／支所等の資料	紙	５年			
窓口請求書／個人	青		4月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			4月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			4月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			4月２４日～３０日／請求書（個人）	紙	３年			
			5月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			5月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			5月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			5月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
			6月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			6月　８日～9日／請求書（個人 ）	紙	３年			
			6月１０日／請求書（個人）	紙	３年			
			6月１１日／請求書（個人）	紙	３年			
			6月１２日／請求書（個人）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／個人	青		６月１３日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月１６日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月１７日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月１８日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月１９日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２０日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２４日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２５日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２６日／請求書（個人）	紙	３年			
			６月２７日～３０日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月１日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月２日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月３日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月４日／請求書（個人）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／個人	青		７月７日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月８日～９日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月１０日～１１日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月１４日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			７月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
			８月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			８月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			８月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			８月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
			９月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			９月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			９月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			９月２４日～３０日／請求書（個人）	紙	３年			
			１０月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／個人	青		１０月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			１０月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			１０月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
			１１月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			１１月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			１１月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			１１月２４日～３０日／請求書（個人）	紙	３年			
			１２月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			１２月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			１２月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			１２月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
			1月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			1月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			1月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			1月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／個人	青		2月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			2月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			2月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			2月２４日～２８日／請求書（個人）	紙	３年			
			3月　１日～　７日／請求書（個人）	紙	３年			
			3月　８日～１５日／請求書（個人）	紙	３年			
			3月１６日～２３日／請求書（個人）	紙	３年			
			3月２４日～３１日／請求書（個人）	紙	３年			
窓口請求書／固定	黄		4月１日～１０日／請求書(固定）	紙	３年			
			4月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			4月２１日～３０日／請求書(固定）	紙	３年			
			5月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			5月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			5月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
			6月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／固定	黄		６月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			６月２１日～３０日／請求書（固定）	紙	３年			
			７月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			７月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			７月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
			８月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			８月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			８月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
			９月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			９月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			９月２１日～３０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１０月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１０月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１０月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
			１１月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／固定	黄		１１月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１１月２１日～３０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１２月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１２月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			１２月２１日～２８日／請求書（固定）	紙	３年			
			1月４日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			1月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			1月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
			2月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			2月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			2月２１日～２９日／請求書（固定）	紙	３年			
			3月１日～１０日／請求書（固定）	紙	３年			
			3月１１日～２０日／請求書（固定）	紙	３年			
			3月２１日～３１日／請求書（固定）	紙	３年			
窓口請求書／法人	緑		4月～9月／請求書(法人）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／法人	緑		１０月～１１月／請求書(法人）	紙	３年			
			１２月～３月／請求書(法人）	紙	３年			
窓口請求書／FAX	白		請求書（ＦＡＸ）	紙	３年			
郵政官署／請求書・日報	赤		岩槻西原郵便局	紙	３年			
			川通郵便局	紙	３年			
			慈恩寺郵便局	紙	３年			
			岩槻上野郵便局	紙	３年			
			岩槻和土郵便局	紙	３年			
保健センター／課税状況確認	青		４月～１０月／保健センター	紙	３年			
			１１月～３月／保健センター	紙	３年			
窓口請求書／公図・台帳閲覧・公用	緑		４月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			５月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			６月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			７月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			８月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／公図・台帳閲覧・公用	緑		９月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			１０月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			１１月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			１２月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			１月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			２月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			３月／固定資産税関係各種請求書	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（4月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（5月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（6月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（7月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（8月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（9月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（10月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（11月分）公用	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務証明　窓口	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
窓口請求書／公図・台帳閲覧・公用	緑		税証明・名寄帳請求書（12月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（1月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（2月分）公用	紙	１年			
			税証明・名寄帳請求書（3月分）公用	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　郵送	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送証明／市民税・納税	黄		４月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			５月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			６月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			７月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			８月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			９月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			１０月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			１１月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			１２月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			１月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			２月／市民税郵送依頼	紙	３年			
			３月／市民税郵送依頼	紙	３年			
		継	保留分／市民税郵送依頼	紙	-			
郵送証明／固定	緑		４月／固定郵送依頼	紙	３年			
			５月／固定郵送依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務証明　郵送	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵送証明／固定	緑		６月／固定郵送依頼	紙	３年			
			７月／固定郵送依頼	紙	３年			
			８月／固定郵送依頼	紙	３年			
			９月／固定郵送依頼	紙	３年			
			１０月／固定郵送依頼	紙	３年			
			１１月／固定郵送依頼	紙	３年			
			１２月／固定郵送依頼	紙	３年			
			１月／固定郵送依頼	紙	３年			
			２月／固定郵送依頼	紙	３年			
			３月／固定郵送依頼	紙	３年			
		継	保留分／固定郵送依頼	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
官公庁　税務照会・回答	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務照会／税務署	白		4月～9月／税務署からの照会	紙	１年			
			１０月～３月／税務署からの照会	紙	１年			
税務照会／他市町村	赤		4月／国保・介護等照会	紙	１年			
			5月／国保・介護等照会	紙	１年			
			6月　１～　７日／国保・介護等照会	紙	１年			
			6月　８～１４日／国保・介護等照会	紙	１年			
			6月１５～３０日／国保・介護等照会	紙	１年			
			7月／国保・介護等照会	紙	１年			
			8月／国保・介護等照会	紙	１年			
			9月／国保・介護等照会	紙	１年			
			１０月／国保・介護等照会	紙	１年			
			１１月／国保・介護等照会	紙	１年			
			１２月／国保・介護等照会	紙	１年			
			1月／国保・介護等照会	紙	１年			
			2月／国保・介護等照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
官公庁　税務照会・回答	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税務照会／他市町村	赤		３月／国保・介護等照会	紙	１年			
税務照会／他市町村(扶養照会)	青		４月～８月／扶養照会	紙	１年			
			９月／扶養照会	紙	１年			
			１０月～３月／扶養照会	紙	１年			
税務照会／その他法令	黄		４～７月／その他法令に基づく照会	紙	１年			
			８～１１月／その他法令に基づく照会	紙	１年			
			１２～３月／その他法令に基づく照会	紙	１年			
		継	刑事訴訟法第２１８条による照会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
個人営業届	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人営業届　全般	緑	継	個人営業届マニュアル	紙	-			
		継	個人営業届　未処理分	紙	-			
個人営業届　あ行	白	継	ああ～あこ	紙	-			
		継	あさ～あん	紙	-			
		継	いあ～いそ	紙	-			
		継	いた～いん	紙	-			
		継	う	紙	-			
		継	え	紙	-			
		継	お	紙	-			
個人営業届　か行	赤	継	か	紙	-			
		継	き	紙	-			
		継	く	紙	-			
		継	け	紙	-			
		継	こ	紙	-			
個人営業届　さ行	青	継	さ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人営業届	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人営業届　さ行	青	継	し	紙	-			
		継	す	紙	-			
		継	せ・そ	紙	-			
個人営業届　た行	黄	継	たあ～たこ	紙	-			
		継	たさ～たん	紙	-			
		継	ち	紙	-			
		継	つ	紙	-			
		継	て	紙	-			
		継	と	紙	-			
個人営業届　な行	緑	継	な	紙	-			
		継	に・ぬ・ね	紙	-			
		継	の	紙	-			
個人営業届　は行	白	継	は	紙	-			
		継	ひ	紙	-			
		継	ふ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人営業届	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人営業届　は行	白	継	へ・ほ	紙	-			
個人営業届　ま行	赤	継	ま	紙	-			
		継	み	紙	-			
		継	む	紙	-			
		継	め・も	紙	-			
個人営業届　や行	青	継	や・ゆ	紙	-			
		継	よ	紙	-			
個人営業届　ら行	黄	継	ら～ろ	紙	-			
個人営業届　わ行	緑	継	わ	紙	-			
個人営業届　外国人	白	継	外国人	紙	-			
個人営業届（廃業）	赤	継	個人営業届（廃業）　あ行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　か行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　さ行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　た行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　な行	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人営業届	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人営業届（廃業）	赤	継	個人営業届（廃業）　は行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　ま行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　や行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　ら行	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　わ	紙	-			
		継	個人営業届（廃業）　外国人	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
個人市民税共通全般	赤		会議室等の使用許可申請	紙	１年			
			市民税課からの課税に関する通知	紙	３年			
		継	普徴例月マニュアル(1)	電子	-			
		継	普徴例月マニュアル(2)	電子	-			
			申告者へ対する通知	紙	３年			
			東岩槻支所・府内市民の窓口への通知	紙	１年			
			庁内他課への照会/依頼	紙	１年			
			他市区町村への照会／依頼	紙	３年			
			当初課税日程	紙	５年			
		継	外国人等に対する個人住民税マニュアル	紙	-			
		継	申告書管理票	紙	-			
		継	東日本大震災関係税務資料	紙	-			
		継	大過年処理手順マニュアル	紙	-			
個人市民税担当者会議	青		担当者会議(上半期)	紙	３年			
			担当者会議（下半期）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
個人市民税担当者会議	青		市民税係長会議	紙	１年			
			課税課長会議	紙	１年			
			担当者の報告・選任	紙	１年			
税務署資料	黄	継	東日本大震災所得税取扱い資料	紙	-			
			春日部税務署からの依頼／通知	紙	１年			
			臨時税務書類作成等の許可申請	紙	１年			
			春日部税務署への通知	紙	１年			
			春日部税務署調査	紙	１年			
			税務署照会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税賦課	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申告	緑		申告会場・日程・メンバー表	紙	１年			
			未申告調査・法定資料呼出	紙	３年			
			オフライン版確定申告書作成プログラム	紙	１年			
			当初申告	紙	３年			
			事業、不動産所得の申告（事前申告会）	紙	１年			
課税	白	継	税制改正資料	電子	-			
			生活保護開始廃止処理簿	紙	３年			
			(市内)住民票・戸籍謄本等／公用請求	紙	３年			
			扶養控除対象者の確認／本人へ通知	紙	３年			
			家屋敷・事業所課税／他市町村照会	紙	３年			
			世帯外扶養／他市区町村照会	紙	３年			
			住宅借入金特別税額控除申告書に係る確認依頼書(兼回答書)	紙	５年			
		継	年金特徴の事務処理に係る基本方針	紙	-			
			無申告実態調査／他市区町村照会	紙	３年			
			賦課に係る調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税賦課	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税	白		住登外課税通知	紙	１年			
			特別返還金	紙	５年			
			特別返還金マニュアル	紙	５年			
			（市外）住民票・戸籍謄本等／公用請求	紙	３年			
納税通知	赤		納税通知書発送（４～８月）	紙	５年			
			相続人代表者指定届　発送簿	紙	５年			
			納税管理人承認申請書　発送簿	紙	５年			
			公示送達	紙	５年			
			相続人代表者指定通知書	紙	５年			
			納税者に対する通知	紙	３年			
			納税通知書発送（９～３月）	紙	５年			
			裁判所等に対する照会	紙	５年			
普徴調定	黄		普徴調定額報告	紙	５年			
			調定資料／４～６月	紙	５年			
			調定資料／７～９月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
個人市民税賦課	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
普徴調定	黄		調定資料／１０～３月	紙	５年			
減免全般	緑	継	個人市民税減免処理基準	紙	-			
			災害減免	紙	５年			
			生活保護減免	紙	５年			
			租税条約	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
普徴電算処理	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
当初税宛名	赤		基本台帳作成	電子	３年			
			市県民税宛名台帳作成リスト	電子	１年			
異動	青	継	備考DB一覧	紙	-			
			確申送付者一覧	紙	１年			
			市申送付者一覧	電子	１年			
当初課税関連リスト	緑		申告書自動付番リスト	電子	１年			
			扶養特定リスト	電子	１年			
			扶養特定不能リスト	電子	１年			
			扶養特定確認リスト	電子	１年			
			エラーリスト／市申	電子	１年			
			エラーリスト／確申	電子	１年			
			家屋敷・事業所課税者リスト	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般／軽自	赤		軽自動車検査協会（照会・回答）	紙	１年			
		継	軽自動車検査協会（回答待ち）	紙	-			
			放置バイク等の照会	紙	１年			
			捜査照会の回答（４月～７月）	紙	１年			
			捜査照会の回答（８月～１１月）	紙	１年			
			捜査照会の回答（１２月～３月）	紙	１年			
			標識廃棄（軽自動車税）	紙	１年			
			標識作成（緑・青・試）	紙	５年			
法規・手引／軽自	青	継	実務マニュアル／軽自動車税	紙	-			
		継	抜粋記事／軽自	紙	-			
		継	さいたま市税証明発行ガイドブック（軽自動車税）	紙	-			
電算リスト／軽自	緑		納税通知書発送リスト（件数一覧・10台以上）／軽自	紙	１年			
			外部帳票確認一覧（桁あふれ・外字・国外転出）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（５月）／軽自	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算リスト／軽自	緑		異動車両一覧表（６月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（７月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（８月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（９月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（１０月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（１１月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（１２月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（１月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（２月）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（３月１／２）／軽自	紙	１年			
			異動車両一覧表（３月２／２）／軽自	紙	１年			
		継	H13年度以前旧岩槻市整理番号検索簿	紙	-			
車両・関係団体／軽自	白	継	車体番号打刻位置の資料	紙	-			
		継	二輪車の資料	紙	-			
		継	四輪車の資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税共通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両・関係団体／軽自	白	継	ミニカーの資料	紙	-			
		継	ボートトレーラーの資料	紙	-			
		継	電動キックボード・電動スクーターの資料	紙	-			
		継	自賠責保険の資料	紙	-			
		継	小型特殊自動車の資料	紙	-			
			軽自動車の現況	紙	１年			
			軽自動車の検査・届出事務	紙	１年			
		継	軽自動車検査協会	紙	-			
担当者会議・研修／軽自	赤		担当者打合せ会議／軽自	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税課税	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税全般／軽自	青	継	交付税実施検査資料／軽自	紙	-			
			課税保留伺い	紙	５年			
			調定起案／軽自	紙	５年			
			職権課税保留	紙	５年			
			納税通知書発送起案／軽自	紙	５年			
			商品車免除起案／軽自	紙	５年			
			住所変更通知書の送付について／軽自	紙	３年			
			名義人死亡者発送起案／軽自	紙	３年			
			課税抹消ハガキ送付起案／軽自	紙	３年			
		継	備忘録／軽自	紙	-			
申告書／軽自	黄	継	登録申告書／軽自	紙	-			
		継	原付試乗用標識交付申請書	紙	-			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）4月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）5月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）6月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税課税	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申告書／軽自	黄		廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）7月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）8月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）9月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）10月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）11月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）12月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）1月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）2月	紙	５年			
			廃車申告書（軽自動車・二輪の小型自動車）3月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）4月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）5月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）6月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）7月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）8月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）9月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
軽自動車税課税	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申告書／軽自	黄		廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）10月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）11月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）12月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）1月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）2月	紙	５年			
			廃車申告書（原付バイク・小型特殊自動車）3月	紙	５年			
随時課税・取消／軽自	緑		４月～６月分／軽自動車税調定決議書（随時課税）	紙	５年			
			7月～１１月分／軽自動車税調定決議書（随時課税）	紙	５年			
			１２月～３月分／軽自動車税調定決議書（随時課税）	紙	５年			
			４月～５月分／軽自動車税調定決議書（課税取消）	紙	５年			
			６月～１０月分／軽自動車税調定決議書（課税取消）	紙	５年			
			１１月分～３月分／軽自動車税調定決議書（課税取消）	紙	５年			
減免／軽自	白	継	減免申請手続き	紙	-			
		継	障害者（児）サポート事業に関する減免／軽自	紙	-			
		継	減免取り扱い基準案／軽自	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税課税	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
減免／軽自	白		減免申請書発送起案／軽自	紙	５年			
			減免調定決議書／軽自	紙	５年			
減免申請書／軽自	赤		公益／減免申請書（１／４）	紙	５年			
			公益／減免申請書（２／４）	紙	５年			
			公益／減免申請書（３／４）	紙	５年			
			公益／減免申請書（４／４）	紙	５年			
			構造／減免申請書	紙	５年			
			Ｎｏ．１～３０／身障者／減免申請書	紙	５年			
			Ｎｏ．３１～６０／身障者／減免申請書	紙	５年			
			Ｎｏ．６１～９０／身障者／減免申請書	紙	５年			
			Ｎｏ．９１～１２０／身障者／減免申請書	紙	５年			
			Ｎｏ．１２１～１５０／身障者／減免申請書	紙	５年			
			№．１５１～／身障者／減免申請書	紙	５年			
不明返戻／軽自	青		不明返戻調査一覧表／不明返戻調査	紙	１年			
			戸籍・住民票等照会／不明返戻調査	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
軽自動車税課税	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公示／軽自	黄		公示送達起案／軽自	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税係共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資産税共通全般	白		係内回覧	紙	１年			
			資産評価情報	紙	１年			
		継	さいたま市臨時職員事務取扱要綱	紙	-			
			資産税係年間事務予定表・分掌	紙	１年			
			資産税係ヒアリング資料	紙	１年			
資産税予算・決算・契約	黄		歳出予算・算定基礎	紙	３年			
			予算積算基礎資料	紙	１年			
		継	電算業務委託契約書（長期契約分）	紙	-			
			土地課税台帳附属図修正及び作成業務委託	紙	５年			
照会・依頼・回答	赤		庁内／照会・依頼・回答	紙	３年			
			庁外／照会・依頼・回答	紙	３年			
			地価公示・地価調査についての照会	紙	１年			
			市民からの問い合わせ	紙	３年			
			課税資料請求	紙	１０年			
会議・研修	青		固定資産税係長会議	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
資産税係共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会議・研修	青		土地担当者会議	紙	５年			
			家屋担当者会議	紙	５年			
			償却資産担当者会議	紙	５年			
			税オンラインシステム会議（オープン化）	紙	１０年			
			固定資産税外部研修	紙	５年			
			固定資産税等実務研修	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
電算処理共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
電算処理共通全般	白		納税通知書再交付（控え）	紙	１年			
			月別調定額調べ	紙	５年			
		継	固定資産税課送付分決定伺書（コピー）家屋分	紙	-			
		継	固定資産税課送付分決定伺書（コピー）土地分	紙	-			
			現年度送付不要分価格決定及び賦課決定伺書	紙	３０年			
			過年度送付不要分価格決定及び賦課決定伺書	紙	３０年			
４～６月更正分	赤		４月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			４月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			５月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			５月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			６月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			６月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			４月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			４月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			５月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
電算処理共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
４～６月更正分	赤		５月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			６月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			６月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
７～９月更正分	青		７月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			７月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			８月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			８月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			９月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			９月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			７月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			７月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			８月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			８月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			９月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			９月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
電算処理共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１０～１２月更正分	黄		１０月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１０月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１１月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１１月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１２月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１２月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			１０月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１０月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１１月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１１月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１２月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１２月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
１～３月更正分	緑		１月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			２月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			３月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
電算処理共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
１～３月更正分	緑		１月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			２月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			３月／現年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			２月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			３月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／家屋	紙	３０年			
			１月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			２月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
			３月／過年度更正分価格・賦課決定伺書／土地	紙	３０年			
電算マニュアル	黄	継	さいたま市住基宛名オンラインマニュアル	紙	-			
			ハウサス操作マニュアル	紙	１年			
			ＭＳ－ＤＯＳ版ハウサス打ち出し操作マニュアル	紙	１年			
		継	固定資産評価システム（地図情報システム）マニュアル	紙	-			
		継	更正マニュアル	紙	-			
		継	更正統計の入力について(家屋)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
電算処理共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
電算リスト・帳票	赤	継	特例コード一覧表	紙	-			
		継	外字コード表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
固定資産税賦課共通全般	黄		固定資産（土地・家屋）提示平均価額	紙	３年			
			固定資産評価調書	紙	５年			
		継	被災納税者納期限延長	紙	-			
			税制・条例改正通知	紙	５年			
		継	土地・家屋評価事務取扱要領	紙	-			
		継	償却資産事務要領	紙	-			
		継	固定資産現所有者認定事務処理要領	紙	-			
課税台帳	緑		土地・家屋　課税台帳	紙	３０年			
			１００件名寄	紙	５年			
縦覧・閲覧	白		縦覧・閲覧の手引き	紙	１年			
			無料用名寄帳兼課税台帳閲覧請求書	紙	１年			
			有料用名寄帳兼課税台帳閲覧請求書	紙	１年			
			縦覧請求書	紙	１年			
		継	家屋価格等縦覧帳簿	紙	-			
		継	土地価格等縦覧帳簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
当初納税通知書発送事務	青	継	納税通知書発送時留意事項	紙	-			
			当初納税通知書発送事務要領	紙	１年			
		継	未処理／当初減免（当初引抜分）	紙	-			
		継	未処理／宛名変更（当初引抜分）	紙	-			
			公示送達決裁	紙	５年			
審査請求・不服申立て	緑	継	審査請求の取扱について	紙	-			
			不服申立書（審査請求）	紙	１０年			
			不服申立書（審査申出）	紙	１０年			
		継	裁判関係（その１）	紙	-			
		継	裁判関係（その２）	紙	-			
懸案事項	白	継	土地懸案事項	紙	-			
		継	家屋懸案事項	紙	-			
		継	償却懸案事項	紙	-			
			顛末書・経過記録書	紙	１０年			
		継	課税保留	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
減免全般	黄	継	減免事務取扱要領	紙	-			
		継	現行減免基準	紙	-			
		継	未処理／当初減免	紙	-			
			当初減免一括決裁	紙	１０年			
		継	減免判定資料	紙	-			
			災害減免	紙	１０年			
			公衆浴場減免	紙	１０年			
		継	公衆浴場軽減措置通知・通達・法令	紙	-			
		継	ゲートボール場減免	紙	-			
		継	岩槻駅前公衆トイレ減免	紙	-			
		継	さいたま市指定文化財減免	紙	-			
		継	ふれあい広場減免	紙	-			
		継	村持的資産減免	紙	-			
		継	東岩槻駅自由通路減免	紙	-			
			無償貸借契約による減免	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
固定資産税賦課共通	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生活保護減免	緑	継	生活保護減免事務取扱	紙	-			
			生活保護開始・廃止簿	紙	１０年			
			年度途中／生活保護減免	紙	１０年			
			当初　生活保護減免　５／１０処理	紙	１０年			
			当初　生活保護減免　５／２４処理	紙	１０年			
			当初／生活保護減免	紙	１０年			
用地減免	赤		計画道路用地減免（４月～７月）	紙	１０年			
			計画道路用地減免（８月～１２月）	紙	１０年			
			計画道路用地減免（１月～３月）	紙	１０年			
		継	用地減免取扱要領	紙	-			
非課税	白	継	非課税申告書	紙	-			
		継	非課税取扱要領	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
納税義務者宛名	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納税義務者宛名全般	緑	継	納税義務者宛名要望全般	紙	-			
処理済／宛名変更連絡票	赤	継	処理済／宛名変更連絡票	紙	-			
処理済／各種宛名変更届出書	青	継	納税管理人異動処理に関する注意点	紙	-			
		継	未処理／納税管理人申告書	紙	-			
		継	未処理／各種宛名変更届	紙	-			
		継	処理済／納税管理人申告書（ア～コ）	紙	-			
		継	処理済／納税管理人申告書（サ～ト）	紙	-			
		継	処理済／納税管理人申告書（ナ～ワ）	紙	-			
		継	処理済／相続人代表者届	紙	-			
		継	処理済／共有代表者変更届	紙	-			
		継	処理済／現所有者認定届	紙	-			
		継	処理済／送付先変更届	紙	-			
		継	処理済／共有分割申請書	紙	-			
		継	処理済／破産管財人設定	紙	-			
		継	処理済／住所変更届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
納税義務者宛名	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
処理済／各種宛名変更届出書	青		処理済／現所有者届	紙	３０年			
相続税法第５８条通知	白		相続税法第５８条通知（４月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（５月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（６月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（７月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（８月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（９月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（１０月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（１１月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（１２月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（１月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（２月分）	紙	３年			
			相続税法第５８条通知（３月分）	紙	３年			
		継	相続税第５８条通知取扱要領	紙	-			
			固定資産現所有者届提出依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
証明閲覧	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
証明閲覧マニュアル	黄	継	公開用路線価図検索マニュアル	紙	-			
		継	公図検索システムマニュアル	紙	-			
		継	税証明発行マニュアル	紙	-			
		継	公図・台帳閲覧注意地点	紙	-			
閲覧用資料	白	継	窓口用家屋台帳	紙	-			
		継	窓口用土地台帳	紙	-			
		継	庁内閲覧用家屋台帳	紙	-			
		継	庁内閲覧用土地台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
過誤納金還付充当・返還金	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
返還金全般	青	継	返還金支払要綱・事務取扱要綱	紙	-			
		継	さいたま市返還金支払事務処理要領の一部改正	紙	-			
			返還金決定伺書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価関係	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地評価全般	青	継	市街化区域と調整区域の按分方法	紙	-			
		継	セットバックを必要とする土地の評価	紙	-			
		継	土地評価資料	紙	-			
		継	墓地の課税について	紙	-			
		継	土地オンライン操作マニュアル	紙	-			
			土地税通	紙	１年			
		継	駅ナカ課税について	紙	-			
			課税変更通知	紙	１年			
		継	雑種地の評価について	紙	-			
評価取扱要領（土地）	緑	継	土地評価に係る留意事項	紙	-			
		継	地積の認定資料	紙	-			
		継	道路の判定資料	紙	-			
		継	画地の認定・各地計算法／土地	紙	-			
		継	地目の認定事例解説資料	紙	-			
		継	開発許可・建築基準法に係る資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価関係	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所要の補正	白	継	私道の取扱について	紙	-			
		継	市町村が定める所要の補正の解説	紙	-			
		継	区内・所要の補正資料	紙	-			
		継	都市ガス導管網図	紙	-			
他の公的土地評価	黄	継	県内地価公示価格一覧	紙	-			
		継	地価公示調査	紙	-			
			土地提示平均価格	紙	３年			
精通者	緑	継	精通者意見価格	紙	-			
図面（土地）	赤	継	さいたま市（岩槻区）用途地区区分図	紙	-			
		継	さいたま市（岩槻区）状況類似地区区分図	紙	-			
		継	路線価図（岩槻区）	紙	-			
		継	さいたま市時点修正率図面	紙	-			
		継	都市計画図／さいたま市全域	紙	-			
		継	さいたま市地価マップ	紙	-			
			公図・地番図次年度向け要修正地点（岩槻区）	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価関係	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
路線価付設	青	継	新規路線付設要領	紙	-			
		継	未送付分・新規路線価データシート	紙	-			
		継	新規路線付設受付簿	紙	-			
		継	路線データ	紙	-			
			H２６私道路線　認定・廃止一覧	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地賦課関係	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地賦課全般	黄	継	実施調査の方法解説資料	紙	-			
		継	評価図／土地／岩槻区	紙	-			
		継	按分申請書（その１）	紙	-			
		継	按分申請書（その２）	紙	-			
		継	共有按分	紙	-			
課税特例（土地）	白	継	住宅用地の認定解説資料	紙	-			
		継	住宅用地の認定通知（複合ビル）	紙	-			
		継	住宅用地の認定に基づく土地の認定マニュアル	紙	-			
		継	建て替え住宅の認定について	紙	-			
		継	震災等に係る住宅用地の特例	紙	-			
		継	農業用施設用地	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
農地関係	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
農地全般	青	継	農地課税の取扱（届出・転用・一時転用）	紙	-			
		継	農業施設用地の評価（県からの通知・照会）	紙	-			
			H２６農地転用実績	紙	５年			
貸家住宅	赤	継	申請手続き（解説）／貸家住宅特例	紙	-			
		継	県・国からの通知／貸家住宅特例	紙	-			
		継	申請書配布マニュアル／貸家住宅特例	紙	-			
		継	法令集（決裁用）／貸家住宅特例	紙	-			
		継	次年貸家住宅軽減（附則第１５条の８）調査表	紙	-			
		継	貸家住宅軽減（附則第１５条の８）申告書・調査票	紙	-			
生産緑地	黄	継	生産緑地の手引き	紙	-			
			H２６年度生産緑地変更（追加指定・削除）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
区画整理共通	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
区画整理全般	青	継	区画整理事業施工の土地の課税について	紙	-			
		継	区画整理の課税のしくみ（解説）	紙	-			
		継	河合土地改良区換地後地番順リスト	紙	-			
		継	仮換地変更	紙	-			
		継	区画整理　照会・依頼・回答	紙	-			
岩槻駅西口土地区画整理	黄	継	西口土地区画整理仮換地使用収益開始通知	紙	-			
		継	西口土地区画整理仮換地調書	紙	-			
		継	西口土地区画整理７６条許可通知書	紙	-			
岩槻南部新和西土地区画整理	緑	継	岩槻南部新和西地区土地原簿（上）	紙	-			
		継	岩槻南部新和西地区土地原簿（下）	紙	-			
		継	岩槻南部新和西地区課税資料（その１）	紙	-			
		継	岩槻南部新和西地区課税資料（その２）	紙	-			
		継	岩槻南部新和西地区課税資料（その３）	紙	-			
		継	使用収益開始調書（平成１９年度～平成２０年度）	紙	-			
		継	使用収益開始調書（平成２１年度～平成２３年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
区画整理共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻南部新和西土地区画整理	緑	継	使用収益開始調書（平成２４年度～平成２６年度）	紙	-			
		継	使用収益開始調書(新和西区画整理)	紙	-			
		継	岩槻南部新和西仮換地図面	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価替全般	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地評価替	緑	継	H１８状況類似・標準宅地位置図	紙	-			
		継	土地評価替作業用マニュアル	紙	-			
土地時点修正	赤		H２４年時点修正に関する協議	紙	３年			
土地H２７評価替	青		接点調整資料	紙	１０年			
土地H２４評価替	青		用途地区の鑑定～標準宅地の選定／決裁	紙	３年			
			標準宅地価格一覧表（最終）	紙	３年			
土地H２１評価替	青	継	標準宅地価格一覧表（最終）	紙	-			
		継	固定資産基礎資料作成業務打合わせ	紙	-			
		継	評価替調査（その他）	紙	-			
		継	基準宅地の鑑定見込み価格	紙	-			
		継	岩槻市評価基準・評点数テーブル（平成１５年度）	紙	-			
		継	接点調整資料	紙	-			
		継	評価替基準地一覧表	紙	-			
		継	時点修正一覧表	紙	-			
		継	次回評価替え注意事項	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
土地評価替全般	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
土地H２１評価替	青	継	メモ価格	紙	-			
		継	岩槻市市道道路認定調書	紙	-			
		継	間口４ｍ未満の標準宅地・状況類似の変更資料	紙	-			
		継	鑑定評価書	紙	-			
		継	鑑定評価調書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
都市計画区域変更	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
区域見直し検討資料	白	継	城南３丁目（逆線）地番順リスト（状類用）	紙	-			
		継	土地台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
岩槻地区／土地／税通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻	白		岩槻　箕輪下	紙	３年			
			岩槻　西原一	紙	３年			
			岩槻　西原二	紙	３年			
			岩槻　西原三	紙	３年			
			岩槻　江川	紙	３年			
			岩槻　西	紙	３年			
			岩槻　西原	紙	３年			
太田	赤		太田　１丁目	紙	３年			
			太田　２丁目	紙	３年			
			太田　３丁目	紙	３年			
			大字太田	紙	３年			
本丸	青		本丸　１丁目	紙	３年			
			本丸　２丁目	紙	３年			
			本丸　３丁目	紙	３年			
			本丸　４丁目	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
岩槻地区／土地／税通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
城町・府内	黄		城町　１丁目	紙	３年			
			城町　２丁目	紙	３年			
			府内　１丁目	紙	３年			
			府内　２丁目	紙	３年			
			府内　３丁目	紙	３年			
			府内　４丁目	紙	３年			
城南	緑		城南　１丁目	紙	３年			
			城南　２丁目	紙	３年			
			城南　３丁目	紙	３年			
			城南　４丁目	紙	３年			
			城南　５丁目	紙	３年			
並木・西原・西原台	白		並木　１丁目	紙	３年			
			並木　２丁目	紙	３年			
			西原	紙	３年			
			西原台　１丁目	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
岩槻地区／土地／税通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
並木・西原・西原台	白		西原台　２丁目	紙	３年			
本町	赤		本町　１丁目	紙	３年			
			本町　２丁目	紙	３年			
			本町　３丁目	紙	３年			
			本町　４丁目	紙	３年			
			本町　５丁目	紙	３年			
			本町　６丁目	紙	３年			
仲町・東町	青		仲町　１丁目	紙	３年			
			仲町　２丁目	紙	３年			
			東町　１丁目	紙	３年			
			東町　２丁目	紙	３年			
西町	黄		西町　１丁目	紙	３年			
			西町　２丁目	紙	３年			
			西町　３丁目	紙	３年			
			西町　４丁目	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
岩槻地区／土地／税通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
西町	黄		西町　５丁目	紙	３年			
愛宕町～宮町	緑		愛宕町	紙	３年			
			日の出町	紙	３年			
			美幸町	紙	３年			
			宮町　１丁目	紙	３年			
			宮町　２丁目	紙	３年			
江川区整・岩槻駅西口区整	白		江川土地区画整理	紙	３年			
			岩槻駅西口土地区画整理	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
川通地区／土地／税通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
南平野	赤		南平野　１丁目	紙	３年			
			南平野　２丁目	紙	３年			
			南平野　３丁目	紙	３年			
			南平野　４丁目	紙	３年			
			南平野　５丁目	紙	３年			
			大字南平野	紙	３年			
長宮・大野島	青		大字長宮　平野前（１１）～前田（１５）	紙	３年			
			大字長宮　水保上（１６）～大境（２０）	紙	３年			
			大字長宮　西開（２１）～小割（２４）	紙	３年			
			大字大野島　杉崎（１１）～高畑（１６）	紙	３年			
			大字大野島　藤太郎（１７）～久保田（２１）	紙	３年			
増長～大森	黄		大字増長	紙	３年			
			大字大口	紙	３年			
			大字大谷	紙	３年			
			大字大戸	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
川通地区／土地／税通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
増長～大森	黄		大字新方須賀	紙	３年			
			大字大森	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
柏崎地区／土地／税通	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
加倉	青		加倉　１丁目	紙	３年			
			加倉　２丁目	紙	３年			
			加倉　３丁目	紙	３年			
			加倉　４丁目	紙	３年			
			加倉　５丁目	紙	３年			
			大字加倉	紙	３年			
横根・真福寺・柏崎	黄		大字横根	紙	３年			
			大字真福寺	紙	３年			
			大字柏崎　下組（１１）～中組（１４）	紙	３年			
			大字柏崎（１５）～勘五郎（１７）	紙	３年			
浮谷・谷下・原町	緑		大字浮谷　松葉（１１）～寺家（１５）	紙	３年			
			大字浮谷　観音（１６）～平沼（１９）	紙	３年			
			大字谷下	紙	３年			
			原町	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
和戸地区／土地／税通	黄

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
飯塚・黒谷	黄		大字飯塚　新切（１１）～竹ノ花（１７）	紙	３年			
			大字飯塚　相ノ谷（１８）～乾谷（２３）	紙	３年			
			大字黒谷　山下（１１）～市道（１８）	紙	３年			
			大字黒谷　原山（１９）～本郷前（２５）	紙	３年			
			大字黒谷　新田（２６）～木ノ下（３２）	紙	３年			
笹久保～村国	緑		大字笹久保　峰谷（１１）～六軒（１６）	紙	３年			
			大字笹久保　前田（１７）～葉藻谷（２１）	紙	３年			
			大字笹久保新田	紙	３年			
			大字南下新井	紙	３年			
			大字村国	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
新和地区／土地／税通	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
尾ヶ崎・尾ヶ崎新田	緑		大字尾ヶ崎　沖（１１）～峯谷（１５）	紙	３年			
			大字尾ヶ崎　半縄（１６）～薬師谷（２０）	紙	３年			
			大字尾ヶ崎新田　上川端（１１）～八町（１４）	紙	３年			
			大字尾ヶ崎新田　木淵（１５）～深町（１７）	紙	３年			
釣上・釣上新田	白		大字釣上　神明島（１１）～内谷（１２）	紙	３年			
			大字釣上　高岡（１３）～碇（１４）	紙	３年			
			大字釣上新田　西ヶ尻（１１）～平沼（１６）	紙	３年			
			大字釣上新田　八町（１７）～雁沼（２１）	紙	３年			
野孫・高曽根・末田	赤		大字野孫	紙	３年			
			大字高曽根	紙	３年			
			大字末田　人巻前（１１）～宿（１７）	紙	３年			
			大字末田　外野（１８）～新浮戸（２４）	紙	３年			
新和西土地区画整理	青		新和西土地区画整理	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
慈恩寺地区／土地／税通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
慈恩寺・小溝・徳力	白		大字慈恩寺	紙	３年			
			大字小溝	紙	３年			
			大字徳力　西（１１）	紙	３年			
			大字徳力　東（１２）	紙	３年			
表慈恩寺・南辻	赤		大字表慈恩寺　反町（１１）～東（１５）	紙	３年			
			大字表慈恩寺　西（１６）～飛（２０）	紙	３年			
			大字南辻	紙	３年			
上野	青		上野　１丁目	紙	３年			
			上野　２丁目	紙	３年			
			上野　３丁目	紙	３年			
			上野　４丁目	紙	３年			
			上野　５丁目	紙	３年			
			上野　６丁目	紙	３年			
			大字上野	紙	３年			
古ヶ場	黄		古ヶ場　１丁目	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
慈恩寺地区／土地／税通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
古ヶ場	黄		古ヶ場　２丁目	紙	３年			
			大字古ヶ場	紙	３年			
相野原・裏慈恩寺・鹿室	緑		大字相野原	紙	３年			
			大字裏慈恩寺	紙	３年			
			大字鹿室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
川合地区／土地／税通	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
掛・金重・本宿	赤		大字掛	紙	３年			
			大字金重	紙	３年			
			大字本宿	紙	３年			
箕輪・平林寺・馬込	青		大字箕輪	紙	３年			
			大字平林寺	紙	３年			
			大字馬込	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
東岩槻地区／土地／税通	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
上里・諏訪	青		上里　１丁目	紙	３年			
			上里　２丁目	紙	３年			
			諏訪　１丁目	紙	３年			
			諏訪　２丁目	紙	３年			
			諏訪　３丁目	紙	３年			
			諏訪　４丁目	紙	３年			
			諏訪　５丁目	紙	３年			
東岩槻	黄		東岩槻　１丁目	紙	３年			
			東岩槻　２丁目	紙	３年			
			東岩槻　３丁目	紙	３年			
			東岩槻　４丁目	紙	３年			
			東岩槻　５丁目	紙	３年			
			東岩槻　６丁目	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋共通	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
家屋担当共通全般	白	継	家屋担当の業務説明資料	紙	-			
			家屋担当連絡・通知・回答	紙	３年			
			家屋調査依頼	紙	３年			
			南平野地区町名地番整理事業	紙	１０年			
家屋評価事務全般	青	継	評価基準	紙	-			
		継	冷凍倉庫に係る経年減点補正率の適用要領	紙	-			
		継	家屋比準評点数表	紙	-			
			家屋比準評価検討資料	紙	５年			
			家屋に係わる各種法令・通達	紙	５年			
評価替事務全般	黄		評価替に係わる調査	紙	５年			
		継	家屋評価替概要	紙	-			
			評価替検討会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋評価資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻地区	赤		家屋評価資料／岩槻	紙	３０年			
			家屋評価資料／太田	紙	３０年			
			家屋評価資料／本丸	紙	３０年			
			家屋評価資料／城町	紙	３０年			
			家屋評価資料／府内	紙	３０年			
			家屋評価資料／城南	紙	３０年			
			家屋評価資料／並木	紙	３０年			
			家屋評価資料／西原・西原台	紙	３０年			
			家屋評価資料／本町	紙	３０年			
			家屋評価資料／仲町・東町	紙	３０年			
			家屋評価資料／西町	紙	３０年			
			家屋評価資料／愛宕町・日の出町・美幸町	紙	３０年			
			家屋評価資料／宮町	紙	３０年			
			家屋評価資料／江川土地区画整理	紙	３０年			
			家屋評価資料／岩槻駅西口土地区画整理	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋評価資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
川通・柏崎地区	青		家屋評価資料／南平野	紙	３０年			
			家屋評価資料／長宮・大野島	紙	３０年			
			家屋評価資料／増長・大口	紙	３０年			
			家屋評価資料／大谷・大戸	紙	３０年			
			家屋評価資料／新方須賀・大森	紙	３０年			
			家屋評価資料／加倉	紙	３０年			
			家屋評価資料／横根・真福寺	紙	３０年			
			家屋評価資料／柏崎・浮谷	紙	３０年			
			家屋評価資料／谷下・原町	紙	３０年			
和土・新和地区	黄		家屋評価資料／飯塚・黒谷	紙	３０年			
			家屋評価資料／笹久保・笹久保新田	紙	３０年			
			家屋評価資料／南下新井・村国	紙	３０年			
			家屋評価資料／尾ケ崎・尾ケ崎新田	紙	３０年			
			家屋評価資料／釣上・釣上新田	紙	３０年			
			家屋評価資料／野孫・高曽根・末田	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
家屋評価資料	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
和土・新和地区	黄		家屋評価資料／新和西土地区画整理	紙	３０年			
慈恩寺地区	緑		家屋評価資料／慈恩寺	紙	３０年			
			家屋評価資料／小溝	紙	３０年			
			家屋評価資料／徳力	紙	３０年			
			家屋評価資料／表慈恩寺	紙	３０年			
			家屋評価資料／南辻	紙	３０年			
			家屋評価資料／上野	紙	３０年			
			家屋評価資料／古ヶ場	紙	３０年			
			家屋評価資料／相野原	紙	３０年			
			家屋評価資料／裏慈恩寺	紙	３０年			
			家屋評価資料／鹿室	紙	３０年			
河合・東岩槻地区	白		家屋評価資料／掛・金重	紙	３０年			
			家屋評価資料／本宿・箕輪	紙	３０年			
			家屋評価資料／平林寺・馬込	紙	３０年			
			家屋評価資料／上里	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋評価資料	赤

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
河合・東岩槻地区	白		家屋課税資料／諏訪	紙	３０年			
			家屋評価資料／東岩槻	紙	３０年			
大規模家屋	赤		県税事務所による家屋評価額の決定通知	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋賦課	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
家屋賦課全般	青	継	特定優良賃貸住宅	紙	-			
			建売家屋業者課税	紙	３０年			
		継	耐震基準適合住宅に係る減額措置	紙	-			
		継	バリアフリー改修に係る減額措置	紙	-			
		継	熱損失防止改修住宅に係る減額措置	紙	-			
		継	家屋補充課税台帳名義人変更届	紙	-			
		継	滅失家屋（調査未済）	紙	-			
			家屋補充課税台帳名義人変更届依頼	紙	３年			
		継	郵政公社取扱い要綱	紙	-			
特例による減額申告書	白		住宅の耐震改修に係る減額申告書	紙	１０年			
			バリアフリー改修に係る減額申告書	紙	１０年			
			省エネ改修に係る減額申告書	紙	１０年			
			その他減免・非課税申告書	紙	１０年			
滅失家屋	青		滅失済家屋台帳（岩槻地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（川通地区）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
家屋賦課	青

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
滅失家屋	青		滅失済家屋台帳（柏崎地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（和土地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（新和地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（慈恩寺地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（河合地区）	紙	１０年			
			滅失済家屋台帳（東岩槻地区）	紙	１０年			
家屋再開発事業資料	緑	継	岩槻駅東口南再開発事業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／所有権移転	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
岩槻地区／家屋	白		岩槻／家屋所有権移転	紙	５年			
			太田／家屋所有権移転	紙	５年			
			本丸／家屋所有権移転	紙	５年			
			城町／家屋所有権移転	紙	５年			
			府内／家屋所有権移転	紙	５年			
			城南／家屋所有権移転	紙	５年			
			並木／家屋所有権移転	紙	５年			
			西原／家屋所有権移転	紙	５年			
			西原台／家屋所有権移転	紙	５年			
			本町／家屋所有権移転	紙	５年			
			仲町／家屋所有権移転	紙	５年			
			東町／家屋所有権移転	紙	５年			
			西町／家屋所有権移転	紙	５年			
			愛宕町／家屋所有権移転	紙	５年			
			日の出町／家屋所有権移転	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務通知／所有権移転	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻地区／家屋	白		美幸町／家屋所有権移転	紙	５年			
			宮町／家屋所有権移転	紙	５年			
川通地区／家屋	赤		南平野／家屋所有権移転	紙	５年			
			長宮／家屋所有権移転	紙	５年			
			大野島／家屋所有権移転	紙	５年			
			増長／家屋所有権移転	紙	５年			
			大口／家屋所有権移転	紙	５年			
			大谷／家屋所有権移転	紙	５年			
			大戸／家屋所有権移転	紙	５年			
			新方須賀／家屋所有権移転	紙	５年			
			大森／家屋所有権移転	紙	５年			
柏崎地区／家屋	青		加倉／家屋所有権移転	紙	５年			
			横根／家屋所有権移転	紙	５年			
			真福寺／家屋所有権移転	紙	５年			
			柏崎／家屋所有権移転	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務通知／所有権移転	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
柏崎地区／家屋	青		浮谷／家屋所有権移転	紙	５年			
			谷下／家屋所有権移転	紙	５年			
			原町／家屋所有権移転	紙	５年			
和土地区／家屋	黄		飯塚／家屋所有権移転	紙	５年			
			黒谷／家屋所有権移転	紙	５年			
			南下新井・村国／木造家屋新築定期未決裁	紙	５年			
			笹久保新田／家屋所有権移転	紙	５年			
			南下新井／家屋所有権移転	紙	５年			
			村国／家屋所有権移転	紙	５年			
新和地区／家屋	緑		尾ケ崎／家屋所有権移転	紙	５年			
			尾ケ崎新田／家屋所有権移転	紙	５年			
			釣上／家屋所有権移転	紙	５年			
			釣上新田／家屋所有権移転	紙	５年			
			野孫／家屋所有権移転	紙	５年			
			高曽根／家屋所有権移転	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／所有権移転	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
新和地区／家屋	緑		末田／家屋所有権移転	紙	５年			
慈恩寺地区／家屋	白		慈恩寺／家屋所有権移転	紙	５年			
			小溝／家屋所有権移転	紙	５年			
			徳力／家屋所有権移転	紙	５年			
			表慈恩寺／家屋所有権移転	紙	５年			
			南辻／家屋所有権移転	紙	５年			
			上野／家屋所有権移転	紙	５年			
			古ケ場／家屋所有権移転	紙	５年			
			相野原／家屋所有権移転	紙	５年			
			裏慈恩寺／家屋所有権移転	紙	５年			
			鹿室／家屋所有権移転	紙	５年			
河合地区／家屋	赤		掛／家屋所有権移転	紙	５年			
			金重／家屋所有権移転	紙	５年			
			本宿／家屋所有権移転	紙	５年			
			箕輪／家屋所有権移転	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務通知／所有権移転	白

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
河合地区／家屋	赤		平林寺／家屋所有権移転	紙	５年			
			馬込／家屋所有権移転	紙	５年			
東岩槻地区／家屋	青		上里／家屋所有権移転	紙	５年			
			諏訪／家屋所有権移転	紙	５年			
			東岩槻／家屋所有権移転	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／所有権保存	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻地区	赤		岩槻・太田／家屋所有権保存	紙	１年			
			本丸・城町／家屋所有権保存	紙	１年			
			府内・城南／家屋所有権保存	紙	１年			
			並木・西原／家屋所有権保存	紙	１年			
			西原台・本町／家屋所有権保存	紙	１年			
			仲町・東町／家屋所有権保存	紙	１年			
			西町・愛宕町／家屋所有権保存	紙	１年			
			日の出町・美幸町／家屋所有権保存	紙	１年			
			宮町／家屋所有権保存	紙	１年			
川通地区	青		南平野／家屋所有権保存	紙	１年			
			長宮・大野島／家屋所有権保存	紙	１年			
			増長・大口／家屋所有権保存	紙	１年			
			大谷・大戸／家屋所有権保存	紙	１年			
			新方須賀・大森／家屋所有権保存	紙	１年			
柏崎地区	黄		加倉・横根／家屋所有権保存	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／所有権保存	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
柏崎地区	黄		真福寺・柏崎／家屋所有権保存	紙	１年			
			浮谷・谷下／家屋所有権保存	紙	１年			
			原町／家屋所有権保存	紙	１年			
和土地区	緑		飯塚・黒谷／家屋所有権保存	紙	１年			
			笹久保・笹久保新田／家屋所有権保存	紙	１年			
			南下新井・村国／家屋所有権保存	紙	１年			
新和地区	白		尾ケ崎・尾ケ崎新田／家屋所有権保存	紙	１年			
			釣上・釣上新田／家屋所有権保存	紙	１年			
			野孫・高曽根・末田／家屋所有権保存	紙	１年			
慈恩寺地区	赤		慈恩寺・小溝／家屋所有権保存	紙	１年			
			徳力・表慈恩寺／家屋所有権保存	紙	１年			
			南辻・上野／家屋所有権保存	紙	１年			
			古ケ場・相野原／家屋所有権保存	紙	１年			
			裏慈恩寺・鹿室／家屋所有権保存	紙	１年			
河合地区	青		掛・金重・本宿／家屋所有権保存	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／所有権保存	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
河合地区	青		箕輪・平林寺・馬込／家屋所有権保存	紙	１年			
東岩槻地区	黄		上里・諏訪／家屋所有権保存	紙	１年			
			東岩槻／家屋所有権保存	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務通知／住所・所在地番・表題変更	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻地区	緑		岩槻／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			太田／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			本丸／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			城町・府内／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			城南／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			並木・西原・西原台／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			本町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			仲町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			東町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			西町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			愛宕町・日の出町・美幸町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			宮町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
川通地区	白		南平野・長宮・大野島／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			増長・大口・大谷／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			大戸・新方須賀・大森／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第１ガイド	色
税務通知／住所・所在地番・表題変更	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
柏崎地区	赤		加倉／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			横根・真福寺・柏崎／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			浮谷・谷下・原町／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
和土地区	青		飯塚・黒谷／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			笹久保・笹久保新田／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			南下新井・村国／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
新和地区	黄		尾ケ崎・尾ケ崎新田／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			釣上・釣上新田／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			野孫・高曽根・末田／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
慈恩寺地区	緑		慈恩寺・小溝・徳力／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			表慈恩寺・南辻・上野／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			古ケ場・相野原・裏慈恩寺・鹿室／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
河合地区	白		掛・金重／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			本宿・箕輪／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			平林寺・馬込／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
税務通知／住所・所在地番・表題変更	緑

課名： 岩槻区役所/区民生活部/課税課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東岩槻地区	赤		上里／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			諏訪／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			
			東岩槻／住所・所在地番・表題変更	紙	１年			